

ACTA DE PAGO Y SUPERVISIÓN No. 05 DE 2025

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:	151
CONTRATISTA:	XIMENA JISELTH OTALORA CORONADO
NUMERO DE CEDULA:	1.104.704.914
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL EN LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL LIBANO TOLIMA.
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MTE (\$8.800.000).
VALOR ADICIONAL:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MTE (\$4.400.000)
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL:	DOS (2) MESES
FECHA DE INICIO:	13 DE MARZO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	12 DE SEPTIEMBRE 2025
SUPERVISOR DESIGNADO:	JUAN CARLOS CASTAÑEDA
PERIODO SUPERVISADO:	13 JULIO AL 12 DE AGOSTO 2025
TELEFONO CONTRATISTA:	3144354262
EMAIL CONTRATISTA:	menaotalora@hotmail.com

1. INFORME FINANCIERO

CDP No.	VALOR CDP	REGISTRO No.	VALOR REGISTRO
258	8.800.000	275	8.800.000
569	4.400.000	641	4.400.000

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALORES	TOTAL
Valor del contrato		\$8.800.000
Anticipos		
Adiciones al valor		\$4.400.000
Pagos parciales cancelados por servicio prestado	\$8.800.000	
Valor del presente pago del servicio prestado	\$2.200.000	
Saldo del contrato	\$2.200.000	
Sumas Iguales	\$13.200.000	\$13.200.000



ACTA DE PAGO Y SUPERVISION

2. **CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:** La contratista **XIMENA JISELTH OTALORA CORONADO** identificado con 1.104.704.914 cumplió a cabalidad desde el 13 de Julio de 2025 al 12 de Agosto de 2025, con las siguientes actividades:

CONCEPTO	SI	NO
Se mantuvo afiliado a seguridad social de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	X	
Realizó pago de seguridad social teniendo en cuenta el 40% del valor devengado por honorarios durante el periodo supervisado.	X	
Ejecutó las actividades asignadas de acuerdo a los requerimientos del supervisor en términos de contenidos, oportunidad y calidad.	X	
Demostró competencia, conocimientos, habilidades y destrezas en la realización de las actividades y procedimientos delegados	X	

3. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar en la organización y digitalización del archivo de gestión, de acuerdo con las tablas de retención documental.					X	Durante el periodo comprendido entre el 13 de Julio al 12 de Agosto no ejecute esta actividad.
2	Consolidar la información necesaria para la elaboración de inventarios documentales de la dependencia					X	Durante el periodo comprendido entre el 13 de Julio al 12 de Agosto no ejecute esta actividad.
3	Apoyar en la atención de usuarios en la ventanilla única del archivo central.			X			Durante el periodo comprendido entre el 13 de Julio al 12 de Agosto apoyo la ventanilla única de manera intermitente prestando el servicio de atención al Público
4	Brindar apoyo en la recepción y digitalización de información de usuarios internos y externos y elaboración de planillas de ingresos y salida de información.					X	Durante el periodo comprendido entre el 13 de Julio al 12 de Agosto no ejecute esta actividad.



5	Entrega de documentos a las diferentes dependencias de la administración municipal.			X		Durante el periodo comprendido entre el 13 de Julio al 12 de Agosto se clasifico las comunicaciones en el estante correspondiente a cada dependencia
6	Prestar los servicios en la intervención de los fondos acumulados de la Administración Municipal del Líbano.			X		Durante el periodo comprendido entre el 13 de Julio al 12 de Agosto • finalice la organización de las 66 cajas del año 2019 del área de contratación • realice el FUID • hice nuevos rótulos para las carpetas y cajas
7	Realizar el proceso de clasificación de los documentos por dependencias, años y asuntos.			X		Durante el periodo comprendido entre el 13 de Julio al 12 de Agosto se finalizo la organización de la vigencia 2019 del área de contratación.
8	Demás actividades designadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato			X		• Apoye en la jornada de gestión documental realizada para todas las áreas de la alcaldía, informando, orientando y ayudando a los funcionarios con el debido proceso de archivo. • Estuve apoyando en la jornada de encuentro realizada por el enlace de adulto mayor y renta ciudadana.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X		CUMPLIO CON SUS ACTIVIDADES EXITOSAMENTE

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se le recomienda que el informe de Actividades debe ser entregarse en la fecha estipulada del 14 al 19 de cada mes para poder realizar la supervisión del contrato.

Asistir a todas las capacitaciones citadas por el servicio de Administración.

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
IBC	\$1.423.500		
PENSIÓN	2025-JULIO	2025/08/11	\$227.800
SALUD	2025-JULIO	2025/08/11	\$178.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-JULIO	2025/08/11	\$7.500
PARAFISCALES			\$0
Nro. DE PLANILLA	9489135890		

2. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES: DEL 13 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO DE 2025:

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 13 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO, SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JULIO DE 2025.			

3. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO DEL 13 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO DE 2025.			

4 OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

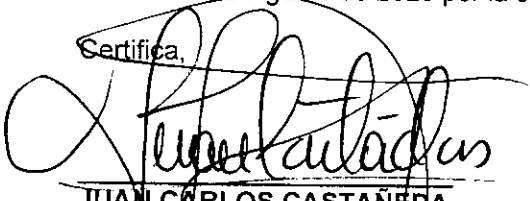
	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 5 de 5

Se constató oportunamente por parte en la oficina de contratación, el suministro completo de los documentos contractuales y legales exigidos como requisito previo para la ejecución del contrato.

Incapacidades: No presento ninguna incapacidad.

Este informe se genera para habilitar por parte de la entidad contratante, el pago de los honorarios del 13 de Julio al 12 de Agosto de 2025 por la suma de Dos millones doscientos mil pesos MCTE (\$ 2.200.000).

Certifica,



JUAN CARLOS CASTAÑEDA
Supervisor

Anexo: Pago de seguridad social
Informe de actividades

Proyectó: Juan Carlos C
Revisó: Juan Carlos C
Archivado según T.R.D. (110-09.11.09)